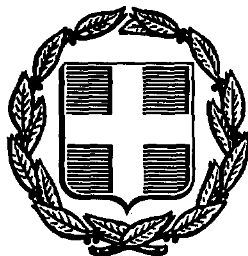


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 28 ΜΑΡΤΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 189

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Υ.1334 (1)

Ρύθμιση θεμάτων της Κεντρικής Νομοπαρασκευαστικής Επιτροπής (ΚΕΝΕ).

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 1 και 4 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137).

2. Το Π.Δ. 6/1990 «Νομικοί και φιλολογικοί συνεργάτες της Κεντρικής Νομοπαρασκευαστικής Επιτροπής» (Α' 4).

3. Την Υ.978/25.1.1990 απόφαση του Πρωθυπουργού «Συμπλήρωση της Υ.845/4.10.1989 αποφάσεως του Πρωθυπουργού και τροποποίηση της Υ.172/19.6.1986 αποφάσεως του Πρωθυπουργού» (Β' 47), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Οι προβλεπόμενοι από το Π.Δ. 6/1990 (Α' 4) εισηγητές χωρίς ψήφο, τακτικοί και αναπληρωματικοί, λογίζονται μέλη με ψήφο της Κεντρικής Νομοπαρασκευαστικής Επιτροπής, τακτικά και αναπληρωματικά αντιστοίχως.

2. Οι εισηγητές χωρίς ψήφο, που έχουν ήδη ορισθεί, λογίζονται ως μέλη με ψήφο της Επιτροπής, τακτικά και αναπληρωματικά αντιστοίχως, μέχρι λήξεως της θητείας τους.

Άρθρο 2

1. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζει από τα τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη αυτής εισηγητές για την παρουσίαση των προσχεδίων νόμων ή πράξεων νομοθετικού περιεχομένου ή άλλων θεμάτων στην Επιτροπή.

2. Τα μέλη της Επιτροπής διατηρούν την ιδιότητά τους και σε περίπτωση προαγωγής.

Άρθρο 3

Για τη διεξαγωγή του έργου της ΚΕΝΕ λειτουργεί Γραμματεία, στην οποία διατίθενται υπάλληλοι του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης. Προϊστάμενος της Γραμματείας είναι ο Γραμματέας της ΚΕΝΕ, ο οποίος ορίζεται με τον αναπληρωτή του με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής.

Άρθρο 4

Οι προηγούμενες αποφάσεις που ρυθμίζουν θέματα οργανώσεως και λειτουργίας της ΚΕΝΕ εξακολουθούν να ισχύουν εφ' όσον δεν τροποποιούνται με την απόφαση αυτή.

Άρθρο 5

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Μαρτίου 1991

Ο ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Κ. ΜΗΤΣΟΤΑΚΗΣ

Αριθ. 2066048/15368/0025 (2)

Τροποποίηση της εγγύησης του Δημοσίου που παρασχέθηκε με την απόφασή μας αριθ. 2032523/8148/20.6.1990 στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος για την κάλυψη εγγυητικής επιστολής που εξέδωσε κατ' εντολή της ΕΒΟ Α.Ε.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Α.Ν. 747/1945 και 9/1967 και του Ν. 1266/82.

2. Την απόφασή μας αριθ. 2032523/8148/20.6.1990, με την οποία παρασχέθηκε η εγγύηση του Δημοσίου προς την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος για την κατά το ήμισυ κάλυψη εγγυητικής επιστολής ύψους DM 9.607.500 που εξέδωσε η Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος κατ' εντολή της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΟΠΛΩΝ (ΕΒΟ) Α.Ε. και υπέρ του οίκου GEBRUEDER JUNGHANS GMBH Postfach 110, D-7230 SCHRAMBERG, Δυτικής Γερμανίας.

3. Το έγγραφο της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΟΠΛΩΝ (ΕΒΟ) Α.Ε. αριθ. 1727/χε/χγ/24.10.1990, με το οποίο ζητάει όπως η παραπάνω εγγύηση του Δημοσίου επεκταθεί επί του συνόλου της εγγυητικής επιστολής DM 9.607.500 υπέρ του οίκου GEBRUEDER JUNGHANS προκειμένου να αποδεσμευθούν

έντοκα γραμμάτια Ελληνικού Δημοσίου χυριότητας της ονομαστικής αξίας 530.000.000 για την πληρωμή μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του ομίλου της εν λόγω Εταιρείας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την απόφασή μας αριθ. 2032523/8148/20.6.1990, με την οποία παρασχέθηκε η εγγύηση του Δημοσίου στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος για την κατά το ήμισυ κάλυψη εγγυητικής επιστολής ύψους DM 9.607.500 που εξέδωσε η Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος κατ' εντολή της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΟΠΛΩΝ (ΕΒΟ) Α.Ε. και υπέρ του οίκου GEBRUEDER JUNGHANS και ορίζουμε όπως η εγγύηση του Δημοσίου καλύψει για το σύνολο την ανωτέρω εγγυητική επιστολή ύψους DM 9.607.500.

Κατά τα λοιπά η απόφασή μας αριθ. 2032523/8148/20.6.1990 ισχύει ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Μαρτίου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΙΩΑΝ. ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

Αριθ. 1105 (3)

Καθορισμός του αριθμού των επιτρεπομένων ημερών εκτός έδρας υπαλλήλων Αγροφυλακής που κινούνται για εκτέλεση υπηρεσίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 15 του αριθ. 65/1973 (ΦΕΚ 150/Α'/19.7.1973) Ν. Δ/τος «περί δαπανών κινήσεως των τακτικών δημοσίων πολιτικών υπαλλήλων».
2. Των υπ' αριθ. 175/73 και 267/74 Ν. Δ/των «περί Υπουργικών Συμβουλίου και Υπουργείων».
3. Του υπ' αριθ. 216/74 Ν.Δ/τος «περί συστάσεως του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβερνήσεως».
4. Της αριθ. ΔΛ 7/2/4 από 2.1.1975 απόφασης του Πρωθυπουργού «περί μεταβιβάσεως αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Προεδρίας Κυβερνήσεως».
5. Της αριθ. ΔΛ 7/2/3/1 από 2.1.1975 απόφασης του Υπουργού Προεδρίας Κυβερνήσεως «περί καθορισμού αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών, Γενικών Γραμματέων ως και των ανωτάτων και ανωτέρων Υπαλλήλων του Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως».
6. Της αριθ. Δ10Δ/Φ/60/Α4061 από 20.3.1984 (ΦΕΚ 155/Β'/20.3.1984) κοινής Υπουργικής απόφασης «περί μεταφοράς αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης στα άλλα Υπουργεία».
7. Της αριθ. 1700/13.2.1976 (ΦΕΚ 271/Β') απόφασης του Υπουργού Προεδρίας Κυβερνήσεως.
8. Την αριθ. 15888/31.12.1976 (ΦΕΚ 39/Β'/1977) απόφασης του Υπουργού Προεδρίας Κυβερνήσεως.
9. Την 1833/16.2.1979 (ΦΕΚ 221/Β'/7.3.79) απόφασης του Υπουργού Προεδρίας Κυβερνήσεως.
10. Του Ν.Δ. 3030/54 «περί Αγροφυλακής».
11. Του άρθρου 110 του Ν. 1892/90 (ΦΕΚ 101/Α') «επανασύσταση και εκσυγχρονισμός της Αγροφυλακής», αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τον αριθμό του ανωτάτου ορίου των ημερών, που επιτρέπεται να παραμείνουν εκτός έδρας οι υπάλληλοι Αγροφυλακής, που κινούνται για εκτέλεση υπηρεσίας, ως εξής:

α) Επιθεωρητές Αγροφυλακής, ημέρες τέσσερις (4).

β) Διοικητές Αγροφυλακής, καθώς και οι Αναπληρωτές Διοικητές Αγροφυλακής, ημέρες τέσσερις (4).

γ) Υπάλληλοι Αγροφυλακής, ανεξάρτητα από κατηγορία και βαθμό, υπηρετούντες σε κεντρικές υπηρεσίες του Υπουργείου, ημέρες τρεις (3).

δ) Λοιποί υπάλληλοι Αγροφυλακής, υπηρετούντες σε περιφερειακές υπηρεσίες, ημέρες δύο (2).

2. Για τα υπόλοιπα θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα, ισχύουν οι γενικές διατάξεις.

3. Η παρούσα απόφαση ισχύει αναδρομικά από 1.1.1991.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Μαρτίου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ

Αριθ. Δ10/Α/11775/824 (4)

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Διοικητή, Υποδιοικητή, Γεν. Διευθυντές, Διευθυντές, Τμηματάρχες και λοιπούς Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/1985 και ειδικότερα του άρθρου 29 αυτού «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/1985).
2. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 714/70 «Περί ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναερίων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (ΦΕΚ 238/Α/1970) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 1340/83 «Τροποποίηση διατάξεων του Ν.Δ. 714/70 «περί ιδρύσεως κ.λπ.» (ΦΕΚ 35/Α/1983).
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 56/89 «Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ) του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών» (ΦΕΚ 28/Α/1989) όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 439/89 (ΦΕΚ 190/Α/29.8.89).
4. Τις διατάξεις του Ν. 1892/90 και ειδικότερα του άρθρου 81 αυτού «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31.7.90).
5. Την με αριθ. Δ10/Α/44258/153/30.11.90 (ΦΕΚ 757/Β/30.11.90) απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Μεταφορών και Επικοινωνιών «Περί περιορισμού των υπογραφών στα Διοικητικά έγγραφα».
6. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ) του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών και της ταχείας διεκπεραίωσης των υποθέσεών της στα πλαίσια της ενίσχυσης της αποκέντρωσης, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε, στους Διοικητή, Υποδιοικητή, Γεν. Διευθυντές, Διευθυντές, Τμηματάρχες και λοιπούς Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, αρμοδιότητες και δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Αρμοδιότητες Διοικητή ΥΠΑ

1. Μεταβιβάζουμε στο Διοικητή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας την αρμοδιότητα έκδοσης εγκυκλίων διαταγών και οδηγιών προς τις οργανικές μονάδες της ΥΠΑ και τα εποπτευόμενα απ' αυτή νομικά πρόσωπα, για τη μεθόδευση και συντονισμό της δραστηριότητας αυτών με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία και την αποτελεσματική υλοποίηση της κυβερνητικής πολιτικής.

2. Επίσης στο Διοικητή της ΥΠΑ μεταβιβάζουμε το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

2.1. Στην τοποθέτηση Προϊσταμένων των Οργανικών Μονάδων ΥΠΑ σε επίπεδο διεύθυνσης και τμήματος ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικών μονάδων καθώς επίσης και αυτοτελών γραφείων.

2.2. Στην χορήγηση κανονικής άδειας απουσίας, μετά ή άνευ αποδοχών μέχρι ένα (1) μήνα και αναρρωτικής στους προϊσταμένους των διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και Ειδικών Υπηρεσιών, στους Αερολιμενάρχες ΚΑΑ, ΚΑΘ, ΚΑΗ, ΚΑΡ και ΚΑΚ και στη χορήγηση κανονικής άδειας στο προσωπικό του Γραφείου Διοικητού.

2.3. Στη σύσταση συγκρότηση συλλογικών οργάνων, εφ' όσον δεν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο και δεν μετέχει σ' αυτές Υπουργός ή Υφυπουργός ή Γεν. Γραμματέας Υπουργείου.

2.4. Σε πράξεις πρόσληψης και λύσης σύμβασης εργασίας όλου του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού, πλην πειθαρχικών πράξεων.

2.5. Στην έγκριση δαπανών χορήγησης προκαταβολής σε βάρος Τακτικού Προϋπολογισμού και Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων πέραν του ποσού των πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) δρχ. και μέχρι του ποσού των διακοσίων εκατομμυρίων (200.000.000) δρχ.

2.6. Στην ίδρυση και λειτουργία σχολών χειριστών ιδιωτικών αεροπλάνων και αεροσκαφών αερολεσχών και αεραθλητικών σωματείων.

2.7. Σε εγκρίσεις αεροπορικών τιμολογίων και κομίστρων εσωτερικού και εξωτερικού καθώς και των συναφών κανονισμών εφαρμογής τους.

2.8. Στην υπογραφή πράξεων διορισμού Αερομεταφορέα για εκμετάλλευση νέων γραμμών εξωτερικού και αποδοχής διορισμού αλλοδαπών Αερομεταφορέων για εκτέλεση δρομολογίων προς Ελλάδα σύμφωνα με τις προβλέψεις των σχετικών διμερών αεροπορικών συμφωνιών και των πολυμερών συμβάσεων και συμφωνιών.

2.9. Σε αποφάσεις, εγκυκλίους, κανονισμούς οδηγίες και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Γενικών Διευθύνσεων.

2.10. Στη διοργάνωση στη χώρα μας διεθνών συνεδρίων και εκδηλώσεων συναφών με την ιδιωτική και Αθλητική Αεροπορία.

2.11. Στην παροχή τεχνικής υποστήριξης σε λέσχες και σωματεία που ασχολούνται ερασιτεχνικά με τον αεραθλητισμό και τη διάδοση της αεροπορικής ιδέας.

2.12. Στην έγκριση εκμίσθωσης χώρων για άσκηση δικαιωμάτων λειτουργίας εμπορικών εκμεταλλεύσεων κατόπιν δημοσίων πλειοδοτικών διαγωνισμών, στην προκήρυξη των διαγωνισμών αυτών, κατακύρωση των αποτελεσμάτων, ανάθεση ή ματαίωση, έκπτωση και επιβολή προστίμων και λοιπών κυρώσεων εφόσον πρόκειται για εκμισθώσεις ετησίου μισθώματος μέχρι του ποσού των πέντε εκατομμυρίων (5.000.000) δρχ.

2.13. Στον καταλογισμό δαπανών πέραν του ποσού των πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) δρχ. και μέχρι του ποσού των διακοσίων εκατομμυρίων (200.000.000) δρχ.

2.14. Στην έγκριση δαπανών πέραν του ποσού των πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) δρχ. και μέχρι διακοσίων εκατομμυρίων (200.000.000) δρχ.

2.15. Στην προκήρυξη μειοδοτικών διαγωνισμών, στην απόφαση κατακυρώσεως αποτελεσμάτων ή συνέχισης του διαγωνισμού ή απ' ευθείας ανάθεσης, στην ανακοίνωση, υπογραφή συμβάσεων, στην απόφαση εκπτώσεως ή παραλαβής με έκπτωση τιμής ή επιβολής προστίμων ή άλλων κυρώσεων, στην αναθεώρηση αυτών και στον αποκλεισμό προμηθευτών από συγκεκριμένη προμήθεια ή από τις προμήθειες, για προμήθειες υλικού εξοπλισμού ή συντήρησης και εκτέλεσης εργασιών για δαπάνες από πενήντα εκατομ. (50.000.000) δρχ. μέχρι διακόσια εκατομμύρια (200.000.000) δρχ.

2.16. Στην έγκριση συγκριτικών πινάκων (Π.Δ. 149/87) εκπονουμένου έργου και την υπογραφή αποφάσεων διακήρυξης και ανάθεσης έργου.

2.17. Στην έκδοση κανονισμών εκτελέσεως κάθε είδους εκτάκτων ναυλωμένων πτήσεων προς την χώρα μας, τροποποιήσεις, συμπληρώσεις αυτών ως και εγκρίσεις αιτημάτων κατ' εξαίρεση αυτών.

2.18. Σε θέματα που αφορούν στην εκτέλεση πτήσεων από ξένες αεροπορικές Εταιρείες, για κατ' εξαίρεση μεταφορά επιβατών στο εσωτερικό της χώρας (CABOTAGE).

2.19. Στην υπογραφή διεθνών πολυμερών συμβάσεων και συμφωνιών στα πλαίσια του ICAO, ECAC, ΕΟΚ κ.λπ.

2.20. Σε αποφάσεις σύστασης διαχειρίσεων χρηματικού υλικού.

2.21. Στην έγκριση διατάξεων για την ομαλή λειτουργία και ασφάλεια των Αερολιμένων.

2.22. Στη διαγραφή οφειλών για οφειλέτες που έχουν διαβιβασθεί σε Δ.Ο.Υ.

2.23. Στην παράταση προθεσμιών πληρωμής εφόσον, συντρέχουν σχετικοί λόγοι (π.χ. ανωτέρα βία κ.λπ.).

2.24. Στην αποδοχή ή απόρριψη προτάσεων εκκαθαριστών εταιρειών υπό πτώχευση για διακανονισμό οφειλών.

2.25. Στην εισήγηση αρμοδίως για διαγραφή οφειλών εταιρειών που έχουν πτωχεύσει καθώς και διαγραφή οφειλών παλαιοτέρων ετών των οποίων η είσπραξη είναι αντικειμενικά αδύνατος (επισφαλείς απαιτήσεις).

2.26. Στην εισήγηση για αναπροσαρμογή των πάσης φύσεως ανταποδοτικών αεροπορικών τελών αρμοδιότητας ΥΠΑ καθώς και των τιμών πωλήσεως αεροναυτικών εκδόσεων, αεροναυτικών χαρτών, καλυμμάτων πτυχίων κ.λπ. προς την διεύθυνση Τιμών – Εισοδημάτων.

2.27. Στην εισήγηση προς τη Διεύθυνση Τιμών και Εισοδημάτων για την αναπροσαρμογή των μισθωμάτων για την εκμίσθωση πάσης φύσεως χώρων Αερολιμένων προς τις Αεροπορικές Εταιρείες, Εταιρείες Καυσίμων, Τράπεζες, Δημόσιους Οργανισμούς.

2.28. Στην έκδοση αδειών και ειδικών όρων τεχνικής εκμετάλλευσης αεροσκαφών.

2.29. Σε συμβάσεις εκμεταλλεύσεως Α/φ για από αέρα έλεγχο ραδιοβοηθημάτων και συμβάσεις για εκτέλεση από αέρα ελέγχου ραδιοβοηθημάτων της Πολεμικής Αεροπορίας.

2.30. Στο Πρόγραμμα ασφάλειας Πολιτικής Αεροπορίας και τροποποίηση αυτού.

2.31. Στο Σχέδιο Αντιμετωπίσεως Αεροπειρατών και τροποποίηση αυτού.

2.31.1. Σε θέσεις πάνω σε θέματα ασφάλειας που διατυπώνονται προς τους Διεθνείς Οργανισμούς και δεσμεύουν το Ελληνικό Κράτος.

2.31.2. Σε επιβολή κυρώσεων για παράβαση κανονισμού ασφαλείας και αεροπορικών κωδίκων.

2.32. Σε εκθέσεις δραστηριοτήτων ετησίων επιτευγμάτων ΥΠΑ.

2.33. Σε εγκρίσεις μελετών και τεχνικών προδιαγραφών ΥΠΑ κατηγορία Ι σύμφωνα με ΚΕΜΕΤΕΠ.

2.34. Στην έγκριση ετησίων προγραμμάτων δράσεως.

2.35. Σε γενικά Προγράμματα εισαγωγής πληροφορικής στην ΥΠΑ.

2.36. Σε αποφάσεις έγκρισης των μετακινήσεων εκτός έδρας δυνάμει των οποίων αναγνωρίζονται και εκκαθαρίζονται αρμοδίως οι δαπάνες κινήσεως.

2.37. Σε πράξεις με τις οποίες παρέχονται εγκρίσεις για τις υπηρεσιακές μετακινήσεις εκτός έδρας με δικαίωμα αποζημίωσης των πολιτικών υπαλλήλων πέρα από τις μέρες που καθορίζονται με την αριθμ. 12455/7.11.84 απόφαση του ΥΠ.Μ.Ε.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Υποδιοικητή ΥΠΑ

Στον Υποδιοικητή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας μεταβιβάζονται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται.

1. Στη χορήγηση κανονικής αδείας απουσίας καθώς και αναρ-

ρωτικής στους Αερολιμενάρχες Αερολιμένων που δεν υπάγονται, σύμφωνα με την απόφαση αυτή, στην σχετική αρμοδιότητα του Διοικητή, στους προϊσταμένους Ραδιοβοηθημάτων και Τηλεπικοινωνιακών Σταθμών, καθώς και στη χορήγηση κανονικής άδειας στο προσωπικό του Γραφείου Υποδιοικητού.

2. Στην έγκριση δαπανών χορήγησης προκαταβολής σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων πέραν του ποσού των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δρχ. και μέχρι του ποσού των πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) δρχ.

3. Στην προκήρυξη μειοδοτικών διαγωνισμών, στην απόφαση κατακυρώσεως αποτελεσμάτων ή συνέχισης του διαγωνισμού ή απ' ευθείας ανάθεσης, στην ανακοίνωση, υπογραφή συμβάσεων, στην απόφαση εκπτώσεως ή παραλαβής με έκπτωση τιμής ή επιβολή προστίμων ή άλλων κυρώσεων, στην αναθεώρηση αυτών και στον αποκλεισμό προμηθευτών από συγκεκριμένη προμήθεια ή από τις προμήθειες, για προμήθειες υλικού εξοπλισμού ή συντήρησης και εκτέλεσης εργασιών για δαπάνες από δέκα εκατομμύρια (10.000.000) δρχ. μέχρι πενήντα εκατομμύρια (50.000.000) δρχ.

4. Στην έγκριση δαπανών από δέκα εκατομμύρια (10.000.000) δρχ. μέχρι πενήντα εκατομμύρια (50.000.000) δρχ.

5. Σε έγγραφα προς Νομαρχίες για έκδοση απόφασης ορισμού ειδικών υπολόγων επιτόπιας είσπραξης εσόδων ΥΠΑ καθώς και αντικαταστατών αυτών.

6. Στον καταλογισμό δαπανών πέραν του ποσού των εκατό χιλιάδων (100.000) δρχ. και μέχρι του ποσού των πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) δρχ.

7. Στον καθορισμό του ωραρίου λειτουργίας των περιφερειακών Υπηρεσιών της ΥΠΑ.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Γενικών Διευθυντών ΥΠΑ

Στους Γενικούς Διευθυντές της ΥΠΑ μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

1. Στη σύσταση – συγκρότηση συλλογικών οργάνων για την εξέταση υπηρεσιακών θεμάτων που προκύπτουν κατά περίπτωση και απαιτούν συλλογική αντιμετώπιση από περισσότερες διευθύνσεις.

2. Σε αποφάσεις, εγκυκλίους, κανονισμούς, οδηγίες και έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Διευθύνσεων του τομέα ευθύνης των.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διευθύνσεων ΚΥ Ειδικών Υπηρεσιών και αυτοτελών Τμημάτων

1. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, ειδικών υπηρεσιών και αυτοτελών Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΥΠΑ μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» πράξεις ως ακολούθως:

1.1. Πράξεις με τις οποίες γίνεται συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης αρχείων.

1.2. Πράξεις με τις οποίες γίνεται τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού τους εντός των Διευθύνσεών τους.

1.3. Έγγραφα με τα οποία παραγγέλεται η δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως περιλήψεων, αποφάσεων και πράξεων αρμοδιότητάς τους.

1.4. Πληροφοριακά έγγραφα που απευθύνονται σε Διεθνείς Οργανισμούς ή Εθνικούς Οργανισμούς ξένων Κρατών.

1.5. Εγκύκλιοι ή οδηγίες με τις οποίες δίνονται εκτελεστικές οδηγίες ή διευκρινίσεις σύμφωνες με την υιοθετημένη υπηρεσιακή πολιτική.

1.6. Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές πολιτών που υποβάλλονται αρμοδίως σε πρώτο βαθμό.

1.7. Πράξεις με τις οποίες γίνεται αναγνώριση των εκτελουμένων δαπανών.

1.8. Πράξεις με τις οποίες εγκρίνεται η χορήγηση αντιγράφων από το τηρούμενο αρχείο τους.

2. Στους Προϊσταμένους των παρακάτω διευθύνσεων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» πέραν των όσων αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο και τα ακόλουθα:

2.1. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αεροπορικής Εκμετάλλευσης:

2.1.1. Εγκρίσεις αποφάσεων και εγκυκλίων ΙΑΤΑ που αναφέρονται σε θέματα αεροπορικού τομέα, εκτός αυτών που αναφέρονται σε ύψος τιμολογίων/κομίστρων ως και των συναφών χανονισμών τους.

2.1.2. Αποφάσεις παραχώρησης πάσης φύσεως συμβατικών δικαιωμάτων αεροπορικής εκμετάλλευσης.

2.1.3. Εγκρίσεις αδειών αεροψεκασμών, αεροφωτογραφήσεων και λοιπών αεροπορικών εργασιών.

2.1.4. Διατύπωση προς την ΜΕΑ/ΕΟΚ, διάφορα όργανα της ΕΟΚ ή άλλες αρχές, οριστικών αποφάσεων σε θέματα σχετικά με τις υποχρεώσεις της ΥΠΑ για εναρμόνιση της προς τα κρατούντα στην ΕΟΚ βάσει της Συνθήκης της Ρώμης και του Παράγωγου Δικαίου.

2.2. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πτητικών Προτύπων:

2.2.1. Συγκρότηση του Γνωμοδοτικού Ιατρικού Συμβουλίου Πολιτικής Αεροπορίας σύμφωνα με το Β.Δ. 890/62 «περί υγειονομικής εξετάσεως ιπταμένων ΠΑ».

2.2.2. Ορισμός Κυβερνητικού εκπροσώπου, σε αεραθλητικά Σωματεία.

2.3. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αερολιμένων:

2.3.1. Έγγραφα προς το Υπουργείο Προεδρίας σχετικά με την έγκριση προμήθειας αυτοκινήτων – οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο ή τη διάθεση οχημάτων δημοσίου από τον ΟΔΔΥ.

2.3.2. Παράταση του ωραρίου λειτουργίας των περιφερειακών υπηρεσιών της ΥΠΑ καθώς και έκτακτη ενεργοποίηση αυτών σε περίπτωση υπηρεσιακής ανάγκης.

2.4. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών έγγραφα που αναφέρονται σε αναγνώριση εκτελούμενων δαπανών τηλεγραφικών και τηλεφωνικών τελών καθώς και σε μισθώματα τηλεφωνικών και τηλετυπικών γραμμών που χρησιμοποιούνται από την ΥΠΑ.

2.5. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων:

2.5.1. Συμβάσεις για εκτέλεση έργων αξίας μέχρι του ποσού που παρέχεται από την ισχύουσα νομοθεσία στην ΥΠΑ το δικαίωμα εκτέλεσης έργων, πλην των περιπτώσεων των αναφερομένων στην παρ. 10 του άρθρου 5 της παρούσας.

2.5.2. Συμβάσεις εκπόνησης μελετών έργων προϋπολογισμού μέχρι δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δρχ. και εκτέλεσης έργων μέχρι ένα εκατομμύριο (1.000.000) δρχ.

2.5.3. Πράξεις για αναγνώριση εκτελουμένων δαπανών εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων.

2.5.4. Έγγραφα που αναφέρονται σε ειδοποίηση για γενόμενες παρακαταθέσεις, αποζημιώσεις ακινήτων απαλλοτριωθέντων για την κατασκευή έργων που αφορούν στην εξυπηρέτηση έργων που εκτελούνται από την ΥΠΑ.

2.5.5. Συμβάσεις ηλεκτροδότησης - υδροδότησης της Κεντρικής Υπηρεσίας ΥΠΑ.

2.5.6. Ανάθεση εκπόνησης μελετών και τεχνικών προδιαγραφών στους υπαλλήλους των Διευθύνσεών τους.

2.5.7. Αλληλογραφία σε θέματα τεχνικής πληροφόρησης με Διεθνείς Οργανισμούς, Αρχές και Υπηρεσίες καθώς και Εταιρείες στο εξωτερικό και στο εσωτερικό.

2.5.8. Υπογραφή των αδειών οικοδομής για εκτέλεση έργων και εγκαταστάσεων της ΥΠΑ.

2.5.9. Διακήρυξη, κατακύρωση ή ανάθεση, έκπτωση, επιβολή

προστίμων και ποινικών ρητρών για εκτέλεση έργων αξίας μέχρι του ποσού των πενταкοσίων χιλιάδων (500.000) δρχ.

2.6. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού:

2.6.1. Χορήγηση κανονικής άδειας απουσίας καθώς και αναρρωτικής άδειας στο ΕΣΙΔ προσωπικό όλων των ειδικοτήτων.

2.6.2. Χορήγηση κανονικής και αναρρωτικής άδειας σε όλους τους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΥΠΑ, εκτός από εκείνους που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Διοικητού και Υποδιοικητού.

2.6.3. Πράξεις μεταβολής κατάστασης προσωπικού ανεξαρτήτως βαθμού, πλην των πράξεων προαγωγής μονίμων υπαλλήλων.

2.6.4. Πράξεις ή άλλης φύσεως διοικητικές ενέργειες για την έκδοση ή ανανέωση ή παράταση ισχύος ή θεώρηση εξόδων των ειδικών υπηρεσιακών διαβατηρίων.

2.6.5. Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή σε όλο το προσωπικό.

2.6.6. Εντολές μετακίνησης στο εσωτερικό για εκτέλεση εργασίας εκτός έδρας, ανεξάρτητα από τον αριθμό των ημερών, σε όλο το προσωπικό της ΥΠΑ, εκτός από το προσωπικό των Ειδικών Υπηρεσιών και των Αερολιμένων ΚΑΑ, ΚΑΘ, ΚΑΗ, ΚΑΡ και ΚΑΚ για τους οποίους η εντολή μετακίνησης μέχρι τρεις (3) ημέρες το μήνα θα δίδεται από τους προϊσταμένους των μονάδων αυτών.

2.6.7. Πράξεις μονιμοποίησης δοκίμων υπαλλήλων και διατήρησης του ΕΣΙΔ προσωπικού μετά τη συμπλήρωση της δοκιμαστικής υπηρεσίας.

2.6.8. Χορήγηση επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών.

2.6.9. Θέματα εκπαίδευσης, μετεκπαίδευσης και επιμόρφωσης υπαλλήλων ΥΠΑ, στο εσωτερικό.

2.6.10. Έγκριση εισιτηρίων για τις μετακινήσεις των συμβούλων του EUROCONTROL.

2.6.11. Διατύπωση απόψεων της Διοίκησης προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, το Ελεγκτικό Συνέδριο και άλλα Διοικητικά και Πολιτικά Δικαστήρια ως και ερωτημάτων προς τη Νομική Διεύθυνση του Υπουργείου.

2.6.12. Χορήγηση κανονικής άδειας απουσίας άνευ αποδοχών σε όλο το προσωπικό της ΥΠΑ εκτός από εκείνο που σύμφωνα με την απόφαση αυτή ανήκει στην αρμοδιότητα του Διοικητή.

2.6.13. Ορισμός μαρτύρων για δικαστικές υποθέσεις.

2.7. Στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού και Εφοδιασμού:

2.7.1. Εγκρίσεις απ' ευθείας εκμίσθωσης χώρων σε αεροπορικές εταιρίες, εταιρίες καυσίμων, οργανισμούς και τράπεζες έναντι καταβολής παγίου μισθώματος μέχρι και υπογραφής των οικείων συμβάσεων. Από την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων εξαιρείται ο Κρατικός Αερολιμένας Αθηνών.

2.7.2. Εγκρίσεις παραχώρησης χώρων σε δημόσιες υπηρεσίες χωρίς μίσθωμα, αόριστης χρονικής διάρκειας για κάλυψη λειτουργικών αναγκών των αερολιμένων. Από την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων εξαιρείται ο Κ.Α.Α.

2.7.3. Πράξεις εκμίσθωσης, μετά από διαγωνισμό, ελευθέρων χώρων των Αερολιμένων για αγροκαλλιέργεια ή βοσκή.

2.7.4. Εγκρίσεις προγραμματισμένων δαπανών προμηθειών, εργασιών ή έργων από ανειλημμένες συμβατικές υποχρεώσεις (συντήρηση αεροσκαφών από Ο.Α. κ.λπ.) ή παγίων λειτουργικών δαπανών (φωτισμός - ύδρευση - μισθοδοσία κ.λπ.) και δαπανών καταβολής / συμμετοχής / συνδρομής στους προϋπολογισμούς Διεθνών Οργανισμών καθώς και εξοφλήσεως τελών προσγείωσης Ελληνικών στρατιωτικών αεροσκαφών σε ξένα Αεροδρόμια και εξοφλήσεως προμήθειας καυσίμων στο ΓΕΑ, ανεξαρτήτως ύψους δαπάνης.

2.7.5. Εγκρίσεις δαπανών μέχρι του ποσού των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δρχ.

2.7.6. Έγκριση εξόφλησης εξόδων δημοσίευσης δημόσιων πλειοδοτικών διαγωνισμών για την εκμίσθωση χώρων, σε βάρος του δημοσίου.

2.7.7. Έγκριση δαπανών χορήγησης προκαταβολής σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού και Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων μέχρι και του ποσού των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δρχ.

2.7.8. Πράξεις αναγνώρισης δαπανών οδοιπορικών εξόδων και εξόδων μεταθέσεων γενικά.

2.7.9. Συμβάσεις εκμετάλλευσης χώρων κεντρικής υπηρεσίας.

2.7.10. Αποφάσεις καταλογισμού δαπανών μέχρι του ποσού των εκατό χιλιάδων (100.000) δρχ.

2.7.11. Πράξεις που αναφέρονται στην προκήρυξη μειοδοτικών διαγωνισμών, στην απόφαση κατακυρώσεως αποτελεσμάτων ή συνέχισης του διαγωνισμού ή απευθείας ανάθεσης, στην ανακοίνωση, υπογραφή συμβάσεων, στην απόφαση εκπτώσεως, ή παραλαβής με έκπτωση τιμής ή επιβολής προστίμων ή άλλων κυρώσεων, στην αναθεώρηση αυτών και στον αποκλεισμό προμηθευτών από συγκεκριμένη προμήθεια ή από τις προμήθειες, για προμήθειες υλικού εξοπλισμού ή συντήρησης και εκτέλεσης εργασιών για δαπάνες μέχρι του ποσού των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δρχ.

2.7.12. Χορήγηση υλικού συντηρήσεως ή αναλώσιμου υλικού και έγκριση διαγραφής του αναλωθέντος υλικού.

2.7.13. Υπογραφή κάθε πράξης έγκρισης κατασκευών μετασκευών υλικών, ανεξαρτήτως αξίας και διαγραφή υλικών εξοπλισμού που κατέστησαν άχρηστα ή ακατάλληλα και έγκριση της καταστροφής των ή παραδόσεως στον ΟΔΔΥ.

2.7.14. Εγκρίσεις προμήθειας υλικού εξοπλισμού από τις μονάδες ΥΠΑ μέσα στα όρια των εξουσιοδοτήσεών τους.

2.7.15. Πράξεις αναγνώρισης δαπανών για τις οποίες δεν ορίζεται με την παρούσα άλλο όργανο.

2.7.16. Χορήγηση υλικού εξοπλισμού στις μονάδες της ΥΠΑ.

2.7.17. Έγγραφα που αναφέρονται στη δημοσίευση περίληψης των διαγωνισμών προμήθειας υλικών ή εκτέλεσης εργασιών και στην αποστολή των σχετικών διακηρύξεων στους ενδιαφερομένους, όπως προβλέπεται από τις σχετικές περί προμηθειών διατάξεις.

2.7.18. Έγγραφη ανακοίνωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών ή απευθείας ανάθεσης προμήθειας υλικών ή εκτέλεσης εργασιών, ανεξαρτήτως ύψους χρηματικού ποσού.

2.7.19. Έγγραφα που αναφέρονται στην πραγματοποίηση εμβασμάτων και επιταγών ανεξαρτήτως ύψους χρηματικού ποσού.

2.7.20. Έγγραφα επιστροφής εγγυητικών επιστολών και εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στους δικαιούχους που συμμετείχαν σε διαγωνισμούς προμήθειας υλικών ή εκτέλεσης εργασιών.

2.7.21. Εντολές ανοίγματος πιστώσεων και οδηγίες εκτέλεσης και εκκαθάρισης αυτών.

2.7.22. Έγκριση, αποδοχή και υιοθέτηση παντός είδους αποφάσεων, συστάσεων οδηγιών και μέτρων Επιτροπών Διοίκησης Διεθνών Οργανισμών οι οποίες προκαλούν ή όχι οικονομικές επιβαρύνσεις.

2.7.23. Αναπροσαρμογή των επιβαλλομένων πάσης φύσεως ανταποδοτικών αεροπορικών τελών αρμοδιότητος ΥΠΑ καθώς και των τιμών πωλήσεως αεροναυτικών εκδόσεων - αεροναυτικών χαρτών, καλυμμάτων πτυχίων κ.λπ.

2.7.24. Αναπροσαρμογή μισθωμάτων, εκμισθώσεως πάσης φύσεως χώρων Αερ/νων προς τις Αεροπορικές Εταιρείες, Εταιρείες Καυσίμων, Τράπεζες, Δημόσιους Οργανισμούς.

2.7.25. Διαβίβαση οφειλών σε ΔΟΥ μέχρι πέντε εκατομμύρια (5.000.000) δρχ.

2.7.26. Αλληλογραφία με Εταιρείες για την εξόφληση οφειλών.

2.7.27. Ενημέρωση συνδίκων για τις οφειλές / υποχρεώσεις εταιριών σε πτώχευση.

2.7.28. Έγκριση παραχώρησης χώρων σε Αερολέσχες χωρίς μίσθωμα αόριστης χρονικής διάρκειας.

2.7.29. Προτάσεις στο Γ.Λ.Κ. για αυξομείωση πιστώσεων του προϋπολογισμού ΥΠΑ.

2.7.30. Καθορισμός υπολόγων Διαχειριστών υλικού και Χρηματικού παγίας προκαταβολής και δαπανών Δημοσίων Επενδύσεων.

2.7.31. Αποδοχές δωρεών.

2.7.32. Επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών ανεξαρτήτως ύψους.

2.7.33. Διαβίβαση οφειλών σε ΔΟΥ (Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία) για βεβαίωση και είσπραξη από πέντε εκατομμύρια (5.000.000) και πάνω.

2.7.34. Υπογραφή συμβάσεων εκμίσθωσης χώρων σε περισσότερους του ενός αερολιμένες όταν το θέμα αντιμετωπίζεται ενιαία.

2.7.35. Ενημέρωση Κρατικών Υπηρεσιών και Διεθνών Οργανισμών περί των εσόδων-εξόδων ΥΠΑ.

2.7.36. Αλληλογραφία με Τράπεζες και με οργανικές Μονάδες ΥΠΑ.

2.7.37. Έγγραφα προς ΛΕΚ για την έκδοση Χρηματικών Εντολών είσπραξης Εσόδων από το ΤΑΤΕ εσωτερικού καθώς και από αναλογικά εν γένει μισθώματα που καθορίζονται από νόμους, διατάγματα, αποφάσεις κ.λ.π. βάσει ποσοστών, καταναλώσεων, αεροπορισκής κινήσεως κ.λπ.

2.7.38. Καθορισμός δαπάνης καυσίμων θερμάνσεως αερ/κών εταιρειών.

2.7.39. Ενημέρωση ΛΕΚ για παραγραφή οφειλών παλαιοτέρων ετών κατόπιν σχετικής αρμόδιας γνωμοδότησης.

2.7.40. Έγκριση διανέργειας Δημόσιων πλειοδοτικών διαγωνισμών για κοπή – περισυλλογή αυτοφυούς χόρτου στου Κρατικούς Αερ/νες της Χώρας.

2.7.41. Έγκριση παραχώρησης χώρων (δωματίων) για στέγαση υπαλλήλων ΥΠΑ στους Κρατικούς Αερ/νες της Χώρας.

2.7.42. Καθορισμός νέων πηγών εκμεταλλεύσεων στις οργανικές μονάδες ΥΠΑ.

2.7.43. Καθορισμός τριμηνιαίων ή εξαμηνιαίων ορίων διατιθεμένων πιστώσεων σε οργανικές μονάδες ΥΠΑ.

2.8. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Οργάνωσης και Ανάπτυξης:

Εσωτερική διάρθρωση των οργανικών Μονάδων της ΥΠΑ από τμήματος και κάτω.

2.9. Στον Προϊστάμενο της ΠΣΕΑ:

2.9.1. Θέματα απεργιών.

2.9.2. Φύλλα ατομικής πρόσκλησης Πολιτικής Επιστράτευσης.

2.10. Στους προϊσταμένους των ειδικών υπηρεσιών:

2.10.1 Χορήγηση στο προσωπικό τους κανονικής άδειας απουσίας, αναρρωτικής καθώς και λόγω κυοφορίας και λοχείας.

2.10.2 Εντολή μεταχίνησης των υπαλλήλων για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας, στο εσωτερικό, μέχρι τρείς (3) ημέρες το μήνα.

2.10.3. Έγκριση δαπάνης και πραγματοποίησης προμήθειας υλικού εξοπλισμού και συντήρησης καθώς και εκτέλεσης εργασιών προϋπολογιζόμενης δαπάνης μέχρι ένα εκατομμύριο (1.000.000) δρχ.

2.11. Στον Προϊστάμενο του τμήματος Νηολογίων – Υποθηκών και Νομοθετικού Συντονισμού :

2.11.1. Διαγραφή α/φους ιδιωτικής χρήσεως από το μητρώο των α/φών.

2.11.2. Διαγραφή από το μητρώο αεροσκαφών α/φους Δημοσίων μεταφορών ή εκτελούντος αεροπορικές εργασίες (ψεκασμούς κ.λπ.).

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Αερολιμεναρχών Κρατικών Αερολιμένων Προϊσταμένου Υπηρεσίας Ελέγχου Περιοχής (ΥΕΠ) και Προϊσταμένων λοιπών Περιφερειακών Υπηρεσιών

Στους Αερολιμενάρχες των Κρατικών Αερολιμένων, τον Προϊστάμενο της ΥΕΠ και τους Προϊσταμένους και λοιπών περιφερειακών Υπηρεσιών της ΥΠΑ μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» έγγραφα, αποφάσεις και άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

1. Στη χορήγηση στο προσωπικό τους κανονικής αδείας απουσίας, αναρρωτικής καθώς και λόγω κυοφορίας και λοχείας. Ειδικότερα για τον ΚΑΑ και την ΥΕΠ: στη χορήγηση στο προσωπικό των αυτοτελών τμημάτων και τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων, πλην των ραδιοβοηθημάτων και των Τηλεπικοινωνιακών Σταθμών, κανονικής άδειας απουσίας, αναρρωτικής και άδειας λόγω κυοφορίας και λοχείας.

2. Στη μετακίνηση υπαλλήλων της ΥΕΠ και των Κρατικών Αερολιμένων Αθηνών, Θεσσαλονίκης, Ρόδου, Ηρακλείου και Κέρκυρας για εκτέλεση υπηρεσίας, εκτός έδρας, στο εσωτερικό μέχρι τρείς (3) ημέρες το μήνα και στην έγκριση της σχετικής δαπάνης.

3. Στην υπογραφή συμβάσεων σχετικά:

3.1. Με εκμισθώσεις, κατόπιν διαγωνισμού, ελευθέρων χώρων των αερολιμένων για αγροκαλλιέργεια ή βοσκή.

3.2. Με εκμισθώσεις χώρων προς άσκηση δικαιωμάτων λειτουργίας διαφόρων εκμεταλλεύσεων κατόπιν διαγωνισμού.

3.3. Ειδικότερα για τον Κρατικό Αερολιμένα Αθηνών, με απευθείας εκμισθώσεις χώρων σε αεροπορικές εταιρείες, εταιρείες καυσίμων, οργανισμούς και τράπεζες, έναντι καταβολής παγίου μισθώματος και με παραχωρήσεις χώρων σε δημόσιες υπηρεσίες άνευ καταβολής μισθώματος, προς κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Αερολιμένα.

3.4. Με την ηλεκτροδότηση – υδροδότηση τους.

4. Στην έγκριση δαπάνης προμήθειας υλικών και εκτέλεσης εργασιών μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου και πεντακοσίων χιλ. (1.500.000) δρχ. και αναγνώριση αυτών. Ειδικότερα για τον ΚΑΑ στον Προϊστάμενο αυτού από το ποσό των πεντακοσίων χιλ. μία (500.0001) δρχ. μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλ. (1.500.000) δρχ.

5. Στην ανάθεση εκπόνησης μελετών και τεχνικών προδιαγραφών που αφορούν στον συγκεκριμένο Αερ/να και καθορίζονται από τις Δ/νσεις Τεχνικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων, σε υπαλλήλους του Αερολιμένα.

6. Σε πράξεις που αναφέρονται στη διακήρυξη, κατακύρωση ή απ' ευθείας ανάθεση, στην υπογραφή συμβάσεων στην έκπτωση ή παραλαβή με έκπτωση τιμής και επιβολή προστίμου για την προμήθεια υλικού εξοπλισμού ή υλικού συντηρήσεως και εκτέλεσης εργασιών καθώς και χορήγηση προκαταβολής σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου και πεντακοσίων χιλ. (1.500.000) δρχ. Ειδικότερα για τον ΚΑΑ στον Προϊστάμενο αυτού από το ποσό των πενταχοσίων χιλ. μία (500.001) δρχ. μέχρι του ποσού του ενός εκατ. πεντακοσίων χιλ. (1.500.000) δρχ.

7. Στη σύσταση – συγκρότησή συλλογικών οργάνων για την εξέταση υπηρεσιακών θεμάτων που προκύπτουν κατά περίπτωση και απαιτούν συλλογική αντιμετώπιση.

8. Σε αποφάσεις, εγκυκλίους, κανονισμούς, οδηγίες και έγγραφα αρμοδιότητάς των.

9. Σε κλήσεις σε απολογία.

10. Στην υπογραφή συμβάσεων για εκτέλεση έργων προϋπολογισμού μέχρι του ποσού του ενός εκατ. πεντακοσίων χιλ. (1.500.000) δρχ. για τον ΚΑΑ και του ενός εκατ. (1.000.000) δρχ. για τις λοιπές περιφερειακές Υπηρεσίες.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Δ/νσεων ΚΑΑ – ΥΕΠ

Στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων του Κρατικού Αερολιμένα Αθηνών και της Υπηρεσίας Ελέγχου Περιοχής μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού» έγγραφα, αποφάσεις και άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

1. Σε ανακοίνωση ή κοινοποίηση υπουργικών αποφάσεων αρμοδιότητας της οικείας Δ/νσης και στα σε εκτέλεση αυτών έγγραφα.

2. Στη χορήγηση στο προσωπικό τους κανονικής άδειας απουσίας με αποδοχές, αναρρωτικής και άδειας λόγω κυοφορίας και λοχείας.

3. Σε έγγραφα με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες της αρμοδιοτήτας τους.

4. Σε πράξεις με τις οποίες γίνεται συγκρότηση επιτροπών εκκαθάρισης αρχείων.

5. Σε πράξεις τοποθέτησης ή μετακίνησης του προσωπικού τους εντός των διευθύνσεών τους.

6. Σε πληροφοριακά έγγραφα που απευθύνονται σε Διεθνείς Οργανισμούς ή Εθνικούς Οργανισμούς ξένων Κρατών.

7. Σε εγκυκλίους με τις οποίες δίνονται εκτελεστικές οδηγίες ή διευκρινίσεις σύμφωνα με την υιοθετημένη υπηρεσιακή πολιτική.

8. Σε πράξεις με τις οποίες γίνεται αναγνώριση των εκτελουμένων απ' αυτές δαπανών.

9. Σε πράξεις με τις οποίες εγκρίνεται η χορήγηση αντιγράφων από το τηρούμενο αρχείο τους.

10. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Διοικητικού-Οικονομικού του ΚΑΑ, πράξεις που αφορούν:

10.1. Στη χορήγηση στο προσωπικό του ΚΑΑ, εκτός εκείνου που με άλλη διάταξη της παρούσας ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου, κανονικής άδειας απουσίας με αποδοχές, αναρρωτικής και άδειας λόγω κυοφορίας και λοχείας.

10.2. Στην έγκριση δαπάνης προμήθειας υλικών ή εκτέλεσης εργασιών μέχρι του ποσού των πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) δρχ. και αναγνώριση αυτής.

10.3. Σε πράξεις που αναφέρονται στη διακήρυξη κατακύρωση ή απευθείας ανάθεση, στην υπογραφή συμβάσεων στην έκπτωση ή παραλαβή με έκπτωση τιμής και επιβολή προστίμου, για την προμήθεια υλικού εξοπλισμού ή υλικού συντήρησης και εκτέλεσης εργασιών καθώς και χορήγηση προκαταβολής σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού μέχρι του ποσού των πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) δρχ.

10.4. Στη διαβίβαση δικαιολογητικών δαπανών προμήθειας υλικών και εκτέλεσης εργασιών.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες προϊσταμένων Τμημάτων ΥΠΑ

1. Στους Προϊσταμένους Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα και άλλες διοικητικές πράξεις με τις οποίες ασκούνται αρμοδιότητες που αναφέρονται:

1.1. Σε προπαρασκευαστικά και διαβιβαστικά έγγραφα.

1.2. Σε έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.

1.3. Σε ανακοίνωση ή κοινοποίηση υπουργικών αποφάσεων.

1.4. Σε απαντήσεις σε αναφορές, έγγραφα πολιτικών υπηρεσιών, νομικών προσώπων, σε θέματα για τα οποία έχει λάβει θέση η υπηρεσία, πλην αναφορών παραπόνων.

1.5. Σε έγγραφα με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες της αρμοδιότητάς τους.

1.6. Σε γενικά θέματα τρέχουσας αλληλογραφίας του οικείου τμήματος.

1.7. Σε υπομνηστικά έγγραφα για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους που δεν έχουν το γενικότερο ενδιαφέρον της διεύθυνσης.

2. Στον Τμηματάρχη διοίκησης προσωπικού της ΚΥ πέραν των αναφερομένων στην παρ. 1 και:

2.1. Σε ανακοινώσεις διορισμού και ανάληψης υπηρεσίας νεοδιοριζομένων υπαλλήλων.

2.2. Σε κλήσεις επιτυχόντων σε διαγωνισμό ή επιλογή για να υποβάλλουν τα κατά νόμον δικαιολογητικά.

2.3. Σε ανακοινώσεις αποδοχής υποβληθείσης παραίτησης από την Υπηρεσία.

2.4. Σε χορηγήσεις αδειών απουσίας λόγω κυοφορίας και λοχείας στο προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας.

3. Στον Τμηματάρχη κατάστασης προσωπικού της ΚΥ πέραν των αναφερομένων στην παρα. 1 και:

3.1. Σε ανακοινώσεις πράξεων κατάστασης προσωπικού.

3.2. Σε πράξεις με τις οποίες χορηγούνται μισθολογικά κλιμάκια και επίδομα χρόνου υπηρεσίας σε υπαλλήλους της ΥΠΑ.

3.3. Σε πράξεις προαγωγής μονίμων υπαλλήλων.

Άρθρο 8

Γενικά

1. Σε περίπτωση έλλειψης, κωλύματος ή απουσίας οργάνου που εξουσιοδοτείται με την παρούσα να υπογράφει «με εντολή Υπουργού» ή εξουσιοδότηση ισχύει για το νόμιμο αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στον Υ/τή της ΥΠΑ με την παρούσα ασκούνται σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματος του από τον Διοικητή της ΥΠΑ.

2. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται με την παρούσα στους Γενικούς Διευθυντές θα ασκούνται μέχρις ορισμού αυτών από τον Υ/τή της ΥΠΑ.

3. Σε κάθε περίπτωση έκδοσης διοικητικής πράξης σύμφωνα με τα πρόηγούμενα άρθρα μνημονεύονται στο προοίμιο της τα στοιχεία της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 9

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της απόφασης αυτής καταργούνται:

1. Η με αριθμ. Δ2/Α/21840/825/16.6.1986 απόφαση των Υπουργού και Υφυπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών (ΦΕΚ 419/Β/18.6.1986).

2. Η με αριθμ. Δ2/Α/43102/1500/4.12.86 απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών (ΦΕΚ 853/Β/8.12.86).

3. Η με αριθμ. Δ2/Α/22099/874/12.6.87 απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών (ΦΕΚ 344/Β/30.6.87).

4. Η με αριθμ. Δ2/Α/35604/1434/16.10.87 απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών (ΦΕΚ 588/Β/4.11.87).

5. Κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη διοικητικής πράξης που ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα αυτά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Μαρτίου 1990

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝ. ΓΚΕΛΕΣΤΑΘΗΣ